



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА,**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА**  
**ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

14.01.2014г.

6

Об утверждении Положения о единой комиссии  
по закупкам ЗАТО г. Радужный

В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд ЗАТО г. Радужный в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

1. Утвердить Положение о единой комиссии по закупкам ЗАТО г. Радужный согласно Приложению.
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его подписания.
3. Положение о единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, утвержденное распоряжением председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный от 05.12.2007 г. № 2/1-мз, считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации города,  
председатель Комитета

В.А. Семенович

## Положение «О единой комиссии по закупкам ЗАТО г. Радужный»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и полномочия Единой комиссии по закупкам ЗАТО г. Радужный.

1.2. Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», далее – Закон о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г. Радужный и настоящим Положением.

1.3. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиками при реализации своих полномочий, установленных настоящим Положением.

1.4. Единая комиссия осуществляет согласование документации о закупках до ее размещения в Единой информационной системе.

### 3. Цели создания и принципы работы единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе при проведении:

- открытого конкурса;
- конкурса с ограниченным участием;
- двухэтапного конкурса;
- электронного аукциона;
- запроса котировок;
- запроса предложений,

за исключением осуществления закупки у единственного поставщика.

3.2. В своей деятельности единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования бюджетных средств.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

#### 4. Полномочия единой комиссии

4.1. Члены единой комиссии осуществляют рассмотрение и согласование документации о закупках до ее размещения в Единой информационной системе.

4.2. Полномочия единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса (конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса):

При проведении открытого конкурса (конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) единая комиссия осуществляет:

- прием заявок на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе);
- регистрация заявок на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе);
- вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе) и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе (ст. 52, 56, 57 Закона о контрактной системе);
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе протокола 1 этапа двухэтапного конкурса (ч.7 ст. 52, ч.7. ст. 57 Закона о контрактной системе);
- рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе (ст. 53, ч. 10 ст. 56, ч. 14 ст. 58 Закона о контрактной системе);
- отклонение заявок на участие в конкурсе в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;
- оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в конкурсе с ограниченным участием (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, протокола предквалификационного отбора на участие в конкурсе с ограниченным участием): ч. 10, 11 ст. 53, ч.ч. 8, 10 ст. 56 Закона о контрактной системе;
- обсуждение с участниками предложений участников в отношении объекта закупки на первом этапе проведения двухэтапного конкурса;
- обращение к заказчику о привлечении при рассмотрении заявок экспертов (экспертной организации).

Единая комиссия обязана обеспечить аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (ч.8 ст. 52 Закона о контрактной системе).

4.3. Полномочия единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона).

При проведении электронного аукциона комиссия:

- проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную ч.3 ст. 66 Закона о контрактной системе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых

товаров, работ, услуг (ч. 1 ст. 67 Закона о контрактной системе);

- отклоняет заявки участников электронного аукциона в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе (ч. 3 ст. 67 Закона о контрактной системе);
- допускает к участию в электронном аукционе участника закупки (ч. 3 ст. 67 Закона о контрактной системе);
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (ч. 6 ст. 67 Закона о контрактной системе);
- направляет протокол рассмотрения первых частей заявок оператору электронной площадки и размещает в Единой информационной системе (ст. 67 Закона о контрактной системе);
- рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с ч.19 ст.68 Закона о закупках в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе ( ч. 1 ст.69 Закона о контрактной системе);
- принимает решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям, установленным документацией о таком аукционе (ч. 6 ст. 69 Закона о контрактной системе);
- оформляет протокол подведения итогов электронного аукциона (ч.8 ст. 69 Закона о контрактной системе);
- размещает протокол на электронной площадке и в единой информационной системе ( ч. 8 ст. 69 Закона о контрактной системе).

#### 4.4. Полномочия единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок

При проведении запроса котировок единая комиссия осуществляет:

- прием заявок на участие в запросе котировок;
- регистрация заявок на участие в запросе котировок;
- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок ( ч. 1 ст. 78 Закона о контрактной системе);
- рассмотрение заявок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (ст. 78 Закона о контрактной системе);
- оценка заявок на участие в запросе котировок ( ч.6 ст. 78 Закона о контрактной системе);
- отклонение заявок на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным Законом о контрактной системе (ч.7. ст.78 Закона о контрактной системе);
- оформление протокола оценки и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (ч.8 ст. 78 Закона о контрактной системе);

Единая комиссия обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам (ч.5 ст. 78 Закона о контрактной системе).

#### 4.5. Полномочия единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений

При проведении запроса предложений единая комиссия осуществляет:

- прием заявок на участие в запросе предложений;
- регистрация заявок на участие в запросе предложений;

- вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (ч.10 ст.83 Закона о контрактной системе);

- отклонение заявок на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений (п. 10 ст.83 Закона о контрактной системе);

- оценку заявок участников запроса котировок (ч.11 ст. 83 Закона о контрактной системе);

- оформление протокола проведения запроса предложений (п. 10 ст. 83 Закона о контрактной системе);

- размещение в Единой информационной системе выписки из протокола проведения запроса предложений (ч. 13 ст. 83 Закона о контрактной системе);

- вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных аукционов окончательным предложениям (п.15. ст.83 Закона о контрактной системе);

- оформление итогового протокола запроса предложений (п. 15 ст. 83 Закона о контрактной системе).

## **5. Порядок создания и работы единой комиссии**

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Персональный состав единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены единой комиссии утверждаются распоряжением Уполномоченного органа ЗАТО г. Радужный - Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

5.2. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. В состав единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Обязанности секретаря единой комиссии выполняет член комиссии, который осуществляет технические функции.

5.5. Членами единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе единой комиссии указанных лиц Уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их

другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена единой комиссии допускается только по решению Уполномоченного органа.

5.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Полномочия по ведению протоколов вскрытия конвертов, протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протоколов подведения итогов аукциона, протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколов проведения запроса предложений, итоговых протоколов запроса предложений, а также размещение соответствующей информации на официальном сайте в Единой информационной системе возлагаются распоряжением председателя комиссии на одного из членов единой комиссии.

5.9. Члены единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Уведомление членов единой комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Возможно оповещение посредством телефонной связи. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам единой комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.10. При отсутствии председателя единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

## **6. Права и обязанности членов единой комиссии**

6.1. Члены единой комиссии вправе:

6.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений, с соответствующей документацией.

6.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

6.1.3. Проверять правильность содержания составляемых единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.1.4. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.2. Члены единой комиссии обязаны:

6.2.2. Присутствовать на заседаниях единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другие уважительные причины).

6.2.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.3. Председатель единой комиссии либо лицо, его замещающее:

6.3.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

6.3.3. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы.

6.3.4. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

6.3.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы единой комиссии.

6.4. Секретарь единой комиссии осуществляет:

6.4.1. Прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе (конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе), запросе котировок, запросе предложений.

6.4.1. Подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);

6.4.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.5. Проведение переговоров членами комиссии с участником закупки не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе (ст. 46 Закона о контрактной системе).

## **7. Ответственность членов единой комиссии**

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.